



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2022011445 / 12152022000008

Edicte aprovació definitiva del Reglament del Consell assessor de Patrimoni cultural de la ciutat

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament del Consell assessor de Patrimoni cultural de la ciutat, que fou aprovat inicialment per acord de Ple de data 28 d'abril de 2022 i que en absència de reclamacions o al·legacions, s'entén definitivament aprovat.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest reglament només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, atès que es tracta d'una disposició administrativa de caràcter general, d'acord amb allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR DE PATRIMONI CULTURAL DE LA CIUTAT

INDEX

Article 1. Disposicions Generals	2
Article 2. Funcions del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat.....	2
Article 3. Composició i Càrrecs del Consell	2
Article 4. Drets dels membres del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat.	3
Article 5. Deures dels membres del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat.	3
Article 6. Nomenament i cessament dels Membres del Consell	4
Article 7. Sessions ordinàries i Extraordinàries del Consell	4
Article 8. Convocatòria i Funcionament de les reunions del Consell	4
Article 9. Reunions del Consell.....	4
Article 10. Acords del Consell	5
Article 11. Actes del Consell.....	5



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 12. Funcionament del Consell	5
Article 13. La Presidenta/ President del Consell	6
Article 14. La Secretària/ri	6
Article 15. Coordinació i dinamització dels grups de treball	6
Article 16. Dissolució del Consell	6
Disposició Final.....	7

Article 1. Disposicions Generals

Aquest reglament ve a desenvolupar l'article 4 del Reglament de funcionament del Museu d'Història i fixa la normativa interna de funcionament del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat, com a òrgan assessor i de participació.

Article 2. Funcions del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat

El Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat te com a funcions:

- a) Assessorar en tot allò referent al Patrimoni Cultural Guixolenc.
- b) Assessor tècnicament, en tots els seus objectius i funcions al Museu d'Història de la Ciutat. Amb aquest assessorament garantirà la solidesa científica, històrica i pedagògica dels continguts del Museu així com la renovació discursiva al voltant de les temàtiques del museu.
- c) Dialogar i deliberar sobre la protecció, conservació i difusió del patrimoni cultural de la Ciutat.
- d) Emetre informes tècnics respecte del patrimoni i fons del museu pel que fa al vessant històric, arqueològic, educatiu i etnològic, amb la participació d'especialistes de les diferents disciplines.

Article 3. Composició i Càrrecs del Consell

El Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat, estarà format per la Presidenta/President, per la Secretària/ri i per un nombre de vocals assessors, entre 7 i 15.

La Presidenta/President del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat, serà l'Alcalde/Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o regidora/or o persona



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

que designi, en qualsevol moment.

La Secretaria/Secretari del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat, l'anomenarà l'Alcaldessa/Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

La proposta i nomenament dels membres del Consell la farà l'Alcaldessa/Alcalde, que escoltarà la direcció del Museu d'Història de Sant Feliu de Guíxols. La directora/director del Museu d'Història de Sant Feliu de Guíxols formarà part del Consell, com a vocal assessora i participarà de les reunions. Els membres del Consell, seran nomenats atenent l'experiència, professionalitat, procedència de diferents disciplines i caràcter intergeneracional.

El Consell estarà presidit per la Presidenta/President, i realitzarà les funcions de Secretària/ri la persona que designi l'Alcaldessa/Alcalde, amb veu i sense vot.

La Presidenta/ President del Consell i la resta de membres vocals assessors, cessaran en les seves funcions quan cessi el consistori amb motiu de la convocatòria d'eleccions. Els nous càrrecs electes nomenaran els nous membres del Consell, a l'inici del seu mandat.

Els membres del Consell exerceixen llurs càrrecs gratuïtament. No obstant això, els membres del Consell podran tenir una relació professional remunerada amb l'Ajuntament, sempre i quan les tasques retribuïdes siguin diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de membre del Consell.

Article 4. Drets dels membres del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat.

Els membres del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat podran:

1. Elegir o ser elegits per a formar part de grups de treball.
2. Assistir amb veu i amb vot a les reunions.
3. Exposar a la resta de membres tot el que considerin que pugui contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius del Consell.
4. Rebre informació sobre les activitats del Museu.

Article 5. Deures dels membres del Consell Assessor de Patrimoni Cultural de la Ciutat.

Seran deures dels membres:

1. Ajustar la seva actuació a les normes de funcionament del Consell.
2. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'òrgan.
3. Emetre informes no vinculants a petició de la Presidència.
4. Mantenir la confidencialitat de les deliberacions del Consell i dels informes de les comissions. Cap membre no pot utilitzar en benefici o interès propi la informació a la qual tingui accés en el desenvolupament de les seves funcions.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 6. Nomenament i cessament dels Membres del Consell

El nomenament i cessament dels membres serà competència de l'Alcalde/Alcalde. La baixa com a membre ho serà també sempre que ho decideixi i ho demani la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la presidència del Consell. El membre que demani cessar com a membre del Consell, ho farà de forma automàtica des de la seva petició i cessarà també com a membre de les comissions en què participi.

Article 7. Sessions ordinàries i Extraordinàries del Consell

El Consell es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades dins de l'any natural. Es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui i es justifiqui la necessitat de la reunió i la seva urgència a requeriment de la Presidència o bé quan ho sol·liciti la meitat dels membres que componen el Consell, en aquest últim cas la sessió s'haurà de convocar en un període no inferior a 10 dies naturals.

Article 8. Convocatòria i Funcionament de les reunions del Consell

La convocatòria de les reunions, tant les ordinàries com les extraordinàries, la farà per escrit la Presidenta/ President. La convocatòria s'adreçarà individualment a tots els membres. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. La convocatòria s'enviarà amb una antelació de 7 dies naturals, i es posarà a la seva disposició tota la documentació relativa als punts a tractar.

Les reunions del Consell les presidirà la Presidenta/ President del Consell o, en la seva absència, la persona en qui la Presidenta /President delegui. Actuarà com a secretària/secretari del consell la persona o qui la substitueixi designats per la Presidenta/President.

Al començament de cada reunió plenària es llegirà l'acta, si escau, de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels membres.

La secretària/secretari redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Article 9. Reunions del Consell

La reunió del Consell quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació suficient per la Presidenta/ President de 7 dies naturals. Perquè la reunió del



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Consell es pugui tenir per vàlidament constituïda caldrà un quòrum de la meitat més un, amb la presència de la Presidenta/ President, i la de la secretària/ri, o les persones que els substitueixin segons aquest reglament.

Els membres del Consell estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari, o de les persones que els substitueixin, serà necessària sempre. La no assistència injustificada a 3 reunions del Consell comportarà el cessament com a membre i el nomenament d'un de nou d'acord amb el que preveu l'article 3 d'aquest reglament.

Les reunions es convocaran per escrit i es podran realitzar tant presencialment com a través de mitjans telemàtics, sempre i quan així ho acordi la Presidenta/President.

Article 10. Acords del Consell

Els membres del Consell, en reunió legalment constituïda, decidiran per majoria simple els assumptes que siguin competència del Consell.

En les reunions del Consell, correspon un vot a cada membre del Consell, excepte la Presidenta/ President que tindrà vot de qualitat en cas d'empat i la Secretària/ri que tindrà veu però no vot.

Tots els membres quedaran subjectes als acords del Consell, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 11. Actes del Consell

Les actes del Consell redactades per la Secretaria/Secretari, una vegada aprovades, podran ser consultades públicament a través del mitjans previstos de l'administració local i la normativa de transparència de publicitat per als òrgans consultius.

Article 12. Funcionament del Consell

El Consell funcionarà a través de diversos grups de treball, aprovats en reunió del Consell. Es designarà un membre del Consell responsable de cada grup de treball.

Els grups de treball en el termini d'1 any des de la seva creació, hauran d'emetre una proposta que es debatrà en el si del Consell i que tindrà la voluntat d'anàlisi i impuls sobre el tema o activitat encomanada. El consell, emès el preceptiu informe podrà acordar la prorroga o la dissolució del grup de treball.

En les reunions ordinàries del Consell, cada responsable del grup de treball informará i detallarà les accions realitzades i la previsió de termini per a l'emissió de la proposta o informe final.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les propostes i informes seran no vinculants, i s'elevaran a l'aprovació de la Presidència del Consell i/o Alcaldessa/Alcalde.

Es podran crear nous grups de treball, amb l'aprovació de la seva creació en reunió del Consell.

Els grups de treball no detenten cap tipus de representació ni expressen l'opinió o voluntat del Consell.

El Consell amb l'informe del grup de treball, que com s'ha dit no serà vinculant, adoptarà els acords que estimi convenients en la forma prevista en aquest reglament.

Article 13. La Presidenta/ President del Consell

Són pròpies de la Presidenta/ President les funcions següents:

- a) La representació del Consell.
- b) La presidència i la direcció de debats.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions plenàries.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari.
- f) Convocar les reunions del consell i confeccionar l'ordre del dia.
- g) Designar la persona que realitzarà les tasques de secretari/a.
- h) Designar la persona que substituirà en cas d'absència o vacant a la Presidenta/ President i a la secretària/ri.
- i) Les atribucions restants pròpies del càrrec.

Article 14. La Secretària/ri

La Secretària/ri té les funcions de custodiar la documentació de l'òrgan, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar. Així mateix vetllarà pel bon funcionament i necessitats dels diferents grups de treball. Participarà en totes les reunions del Consell amb veu però sense vot.

Article 15. Coordinació i dinamització dels grups de treball

La Direcció del Museu d'Història de Sant Feliu de Guíxols elevarà a la Presidència del Consell una proposta de membres, que contempli l'aspecte multidisciplinari i intergeneracional. Realitzarà tasques de coordinació i seguiment dels grups de treball, i assistirà com a membre a les reunions del Consell.

Article 16. Dissolució del Consell



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El Consell es dissoldrà amb motiu de la convocatòria de les eleccions municipals.

Disposició Final

Única. En tot allò no previst en aquest reglament d'ordre intern, serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal (ROM), la legislació de règim local i la resta de disposicions d'aplicació a les corporacions municipals.

Carles Motas i López

L'alcalde